



Responsable du service de la commande publique (F/H)

Synthèse de l'offre

Employeur : Communauté de Communes DES DEUX RIVES

2 rue du général Vidalot

82400VALENCE-D'AGEN

Référence : 0082221100861672

Date de publication de l'offre : 29/11/2022

Date limite de candidature : 30/12/2022

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Affaires juridiques, commande publique

Lieu de travail :

Lieu de travail :

2 rue du général Vidalot

82400 VALENCE-D'AGEN

Détails de l'offre

Grade(s) : Attaché

Rédacteur

Famille de métier : Affaires juridiques > Modes de gestion et commande publique

Métier(s) : Instructeur ou instructrice gestionnaire des marchés publics

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité de la Directrice des Affaires Juridiques, de la Commande Publique et des Assurances, vous êtes chargé d'assurer une expertise sur les enjeux de Commande publique, d'encadrer une équipe composée de 2 agents.

Profil recherché :

- * Juriste de formation supérieure en Droit Public ayant une bonne maîtrise du droit et des procédures de la commande publique.
- * Expérience similaire exigée dans le domaine des marchés publics.
- * Maîtrise du cadre réglementaire et juridique des achats publics et des marchés publics.
- * Capacité à collaborer et travailler en transversal avec les services opérationnels.
- * Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales.
- * Connaissances des règles budgétaires et comptables des marchés publics.
- * Aptitudes managériales.
- * Sens de l'organisation, rigueur, autonomie, qualités relationnelles et discrétion indispensables.

Missions :

- Piloter et sécuriser juridiquement la fonction Commande publique.
- Organiser la mise en œuvre des procédures liées aux marchés publics, délégations de service public et groupements de commande, en lien avec les services techniques et les autres services de la collectivité.
- Conseiller et assister les directions et services dans la définition de leurs besoins.
- Gérer les procédures de marchés publics : rédaction et élaboration des pièces administratives du marché, publicité, ouverture des plis, contrôle de l'analyse des offres, gestion des commissions (CAO, Commission des plis),

notification, etc...

- Assurer un suivi administratif et financier des contrats.
- Développer une veille juridique.

Contact et informations complémentaires : * Rémunération statutaire et Régime indemnitaire, participation prévoyance et mutuelle labellisée, action sociale.

* Adresser lettre de motivation + CV, diplômes, dernière situation administrative,
à :

Monsieur le Président
Communauté de Communes des Deux Rives
2, rue du Général Vidalot
BP 75
82403 VALENCE D'AGEN Cedex

Mail : recrutement@cc-deuxrives.fr

Téléphone collectivité : 05 63 29 92 00

Adresse e-mail : recrutement@cc-deuxrives.fr